

Association La Chouette
Comité de pilotage du mercredi 07 / 03 / 2018 - Maison des Associations
Compte-rendu

1 - Participants

Présents : Véronique Cardinal, Guillaume Proux, Jacques-Yves Carton, Alexis Vidal, Fabrice Corbin, Victor Coste

Excusés : Valérie Auguste, Marion Mignoty, Corentin Bousquet, Benjamin Léger, Cédric Pinte

2 – Ordre du jour

- préparation de la prochaine AG
- retour sur les rencontres avec les prestataires et programmation des prochaines visites = Victor
- permanence de la semaine prochaine
- prochains CoPil

- lancement d'une campagne de communication à destination des professionnels = Guillaume, Fabrice et Alexis
- lancement d'une campagne « d'ambassadeur prestataire » afin de développer le réseau
- recherches sur les bureaux de change et le paiement de l'appoint = Véronique
- communication cf. discussion Power angels

3 – Copil

1- Préparation de la prochaine AG

→ **Date retenue : 30/03/2018 – Salle de conférence du 1^{er} étage réservée**

- Reprendre la liste des adhérents 2017 (peut être 2018 aussi pour plus de monde) pour invitations, avec bulletin de procuration dans le mail, à envoyer avant le 16/03 (**Victor et JYC**)
- Statuts revus : rien ne limite les procurations
- Préparer une fiche de présence pour tous les adhérents (Quorum : ¼ des adhérents, càd 18) (**Victor**)
- Réaliser rapport moral (**Jennifer et Benjamin**)
- Réaliser rapport d'activités (**Jennifer et Benjamin + Valérie**)
- Réaliser rapport financier (**Véronique**)
- Préparation du Power Point pour présentation des rapports (**Victor**)
- Rédaction du procès-verbal (**Victor et JYC**)
- Apéro tiré du sac

2- Retour sur les rencontres avec les prestataires et programmation des prochaines visites

- 2 commerçants très intéressés (Le comptoir allemand et Le goût des sens, rue Monge) : retourner les voir avec le nécessaire pour adhésion et paiement (**Victor et Fabrice**)
- Acheter un tampon pour La Chouette et un carnet de reçu pour les paiements (**Véronique**)
- Prochaines rencontres prévues le jeudi 15/03 (**Victor et Fabrice**)
- Demander au Magasin Coopératif (à Pierre) pour avoir sa liste de fournisseurs (**Victor**)
- Décider du moment où nous pourrions rentrer en contact avec Shop in Dijon (**Victor, Fabrice et JYC**)
- Réalisation d'une carte interactive des prestataires sur Open Street Map (**Victor, Cédric, peut être Valentin**)

3- Autres

- 1- Campagne de communication auprès des pros à lancer plutôt après l'AG du 30/03/2018
- 2- Pour les ambassadeurs prestataires : ne pas commencer trop tôt pour éviter un « flop », donc attendre d'avancer et d'en savoir plus sur l'avenir (concernant les financements, l'impression des billets, le nombre d'adhérents)
- 3- Bureau de change et paiement de l'appoint : le sujet sera abordé lors de la visite à La Gonette (Lyon) du mardi 13/03 par Véronique et Victor
- 4- Communication Power Angles : non abordé car besoin des notes prises par Valérie
- 5- Prochain rendez-vous Power Angles le 20/03 à 18h (Victor et JYC présents, tout le monde peut venir)
Mais soirée organisée par M. N'Diaye, conseiller départemental, le même jour (Guillaume présent)
- 6- Ré adhésion au mouvement SOL à faire + éventuellement MLCC aussi (**Véronique ?**)
- 7- Prendre contact pour prévoir une présence sur le marché samedi 21/04 et/ou 19/05 (**Véronique, JYC**)
- 8- Organiser une soirée rencontre avec les professionnels au mois de Juin ?
- 9- Proposer une formation interne sur la communication orale avec un comédien (**Véronique**)
- 10- Adresse du siège social pose toujours problème : à acter durant l'AG du 30/03/2018

4 – Prochain Copil - permanence

Permanence : Mieux s'organiser pour les prochaines permanences afin d'attirer plus de monde

CoPil : **21/03/2018** (date retenue par les membres présents au Copil du jour comme la plus arrangeante)

Prochains Copil : préparer Framadate pour le 04/04 ou 05/04 et 18/04 ou 19/04 (**Cédric ?**)