

# Réunion des membres fondateurs MLC DIJON

## Compte rendu du jeudi 20 octobre 2016

Présents : Fiona Bouvet Agnelli-Valérie Auguste-Véronique Cardinal-Jennifer Drouillet-Jacques Blary

Excusés : Christelle Faieta – Benjamin Leger

Absents : Thierry Deiller – Mina Lacolonge – Maxime Tissier

Ordre du jour :

- Budget et tarifs pros/particuliers
- Bulletins d'adhésion
- Critères d'examen de l'adhésion des professionnels

---

Nous avons commencé par faire un point sur la distribution des flyers et la mise en place des affiches dans Dijon pour les événements du 28/10/2016 et du 8/11/2016. Nous avons ensuite centralisé les dernières informations/état d'avancement des travaux en cours, les questions ci-dessous ont été soulevées :

- Où en est-on dans le dépôt des statuts ?
- Avons-nous fait un choix définitif sur l'organisme bancaire que nous retenons ?
- Quand ouvrir le compte en banque ? Est-ce qu'il faut un premier apport ?
- Comment se passe l'animation de la soirée du 8/11/2016 ?

*Jennifer prévoit de faire un point avec Christelle sur ces différents sujets*

Entre autre, nous avons appris que le Cinéma Eldorado souhaitait nous soutenir dans le projet et avait fait plusieurs propositions (devenir comptoir de change, communiquer sur le projet entre certaines séances, etc.).

Nous avons également appris que le journal du Palais envisageait de publier un article sur le projet, **Véronique** et **Christelle** sont en charge de ce chantier.

### 1) Budget et tarifs pros/particuliers

Nous avons discuté des différents postes de dépenses prévisibles mais nous avons été confrontés assez rapidement aux manques d'informations sur le coût de production des billets. Il est indispensable de connaître l'enveloppe nécessaire à la création des billets pour établir un budget cohérent et déterminer le montant des adhésions.

Sauf erreur, **Jennifer** et **Valérie** s'occupent d'obtenir les infos sur le coût de création des billets et sur le nombre d'adhérents que l'on peut espérer la première année en fonction des chiffres des autres projets de MLC. La formation de ce weekend devrait nous apporter des éléments de réponse sur ces sujets.

**Fiona** s'occupe de mettre au propre les estimations que nous avons proposées et de mettre à jour le fichier en ligne

## **2 et 3) Bulletin d'adhésion/ Critères d'examen de l'adhésion des professionnels**

Nous avons convenu qu'il serait plus pratique de faire un groupe de travail sur ce sujet. **Valérie** et **Jacques** se retrouve le mercredi 26 octobre pour travailler sur une proposition de charte pour les partenaires. La proposition sera mise en ligne sur le drive pour que chacun puisse la compléter et donner son avis. Il est nécessaire que ce document soit validé avant la soirée du 8/11/2016.

### **Décisions prises lors de la réunion :**

- Pour le 28/10/2016 on ne proposera pas d'adhésion payante mais uniquement de faire un don à l'association
- A la fin des réunions on détermine la personne qui animera la fois prochaine

### **Les propositions :**

- Jennifer a une amie graphiste qui peut nous réaliser une charte graphique gracieusement, nous trouvons l'idée intéressante et comme nous n'avons pas une idée précise de ce que l'on veut on propose que l'amie de Jennifer nous fasse des propositions.

### **Liste des tâches/travaux à réaliser**

<b>Tâches/Travaux</b>	<b>Affectation</b>
Faire un point avec Christelle sur le dépôt des statuts + création du compte bancaire + animation de la soirée du 08/11/2016	Jennifer/Christelle
Dossier presse/suivi du projet de publication d'article dans le journal du palais	Véronique et Christelle
Obtenir des éléments chiffrés sur le coût de production des billets + Infos sur le nombre d'adhérent des autres monnaies locales/croissance	Jennifer et Valérie
Remise au propre du budget	Fiona
Rédaction d'un projet de Charte partenaire	Valérie et Jacques
Envoi d'un mail aux partenaires pour l'évènement du 8/11/2016	Jennifer
Création d'un petit flyer pour récupérer les coordonnées des personnes intéressées pour soutenir/s'investir dans le projet durant les soirées du 28/10/2016 et du 8/11/2016	Fiona
Mise en ligne du site internet sur une adresse temporaire pour commencer à le préparer	Jacques

Vérifier si nous avons des obligations particulières au sujet de la comptabilité de l'association	Véronique
Charte graphique	Jennifer
Contacter le site Jondi pour qu'ils parlent des soirées du 28/10/2016 et du 08/11/2016	Jennifer

**Prochain réunion :**

jeudi 9 novembre à 19h30  
Chez Jennifer, Place Wilson

**Ordre du jour**

Débrief de la soirée partenaire  
Copil (répartition des fonctions)  
Budget  
Charte graphique  
Site internet

**Animatrice : Véronique**